

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Правління
Всеукраїнської громадської організації
«Інститут внутрішніх аудиторів України»
Протокол № 14 від «28» липня 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМПЕНСАЦІЇ ТА ВИНАГОРОДИ ВОЛОНТЕРІВ ВГО «ІВАУ»

(редакція 1.0)

Зміст

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	2
2. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАЛУЧЕННЯ ВОЛОНТЕРІВ	2
3. ПОРЯДОК ВІДБОРУ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ КАНДИДАТУР	2
4. СИСТЕМА ЗАОХОЧЕННЯ ТА ВИНАГОРОД.....	3
5. НЕМАТЕРІАЛЬНЕ ЗАОХОЧЕННЯ (ПОЛІТИКА СРЕ)	3
6. МАТЕРІАЛЬНА ВИНАГОРОДА ТА ФІНАНСОВА МОДЕЛЬ	4
7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИПЛАТИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ВИНАГОРОДИ.....	4
8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН	5
9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про компенсації та винагороди волонтерів (далі – Положення) є внутрішнім нормативним документом Всеукраїнської громадської організації «Інститут внутрішніх аудиторів України» (далі – ВГО «ІВАУ»), який визначає порядок, умови та принципи залучення членів організації до проектної діяльності, а також систему їх матеріального та нематеріального заохочення.

1.2. Метою розробки цього Положення є підвищення мотивації, залученості та лояльності активних членів ВГО «ІВАУ», стимулювання розвитку професійного співтовариства внутрішніх аудиторів в Україні, а також забезпечення високої якості послуг, що надаються від імені організації.

1.3. Положення розроблено відповідно до Статуту ВГО «ІВАУ» та чинного законодавства України, включаючи норми цивільного та податкового законодавства.

1.4. Дія цього Положення поширюється на дійсних членів ВГО «ІВАУ», які на добровільних засадах або на умовах цивільно-правових договорів залучаються до реалізації цільових проєктів організації (далі – Волонтери / Залучені експерти).

2. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАЛУЧЕННЯ ВОЛОНТЕРІВ

2.1. ВГО «ІВАУ» прагне розвивати професійні компетенції своїх членів та розширювати спектр діяльності. З цією метою організація залучає Волонтерів (активних членів) до таких основних напрямів:

2.1.1. **Освітня діяльність:** розробка матеріалів, підготовка та викладання на вебінарах, семінарах, тренінгах, воркшопах, які організовуються ВГО «ІВАУ».

2.1.2. **Зовнішня оцінка якості (ЗОЯ):** безпосередня участь у наданні послуг із зовнішньої оцінки якості підрозділів внутрішнього аудиту підприємств, установ та організацій як експертів-асесорів.

2.1.3. **Методологічна та перекладацька робота:** здійснення фахового перекладу українською мовою міжнародних стандартів, керівництв, методологічних матеріалів, статей та інших публікацій у сфері внутрішнього аудиту.

2.2. Правління ВГО «ІВАУ» може розширювати перелік напрямів залучення членів організації залежно від поточних потреб та стратегічних цілей організації.

3. ПОРЯДОК ВІДБОРУ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ КАНДИДАТУР

3.1. Будь-який дійсний член ВГО «ІВАУ» має право висловити бажання долучитися до діяльності організації за напрямками, вказаними у розділі 2 цього Положення.

3.2. Рішення щодо залучення членів ВГО «ІВАУ» до вищезазначених напрямів діяльності **приймається виключно Правлінням ВГО «ІВАУ».**

3.3. При прийнятті рішення Правління ґрунтується на всебічній оцінці інформації про **достатність кваліфікації та практичного досвіду** члена, який хоче долучитися до діяльності.

3.4. Критеріями для позитивного рішення Правління є (але не обмежуються):

- Наявність міжнародних професійних сертифікацій (CIA, CRMA та ін.) або національних сертифікатів;
- Підтверджений практичний досвід роботи у сфері внутрішнього аудиту, управління ризиками, комплаєнсу чи суміжних сферах;
- Наявність попереднього досвіду викладання, проведення оцінок ЗОЯ або фахових перекладів (залежно від напрямку залучення);
- Відсутність порушень Кодексу етики Інституту внутрішніх аудиторів (The IIA).

3.5. Після затвердження кандидатури Правлінням, з таким членом узгоджуються обсяги робіт/послуг, строки їх виконання та формат співпраці.

4. СИСТЕМА ЗАОХОЧЕННЯ ТА ВИНАГОРОД

4.1. З метою справедливої компенсації витраченого часу, зусиль та інтелектуального внеску Волонтерів, ВГО «ІВАУ» запроваджує змішану систему заохочень, яка складається з нематеріальної та матеріальної частин.

4.2. Вид заохочення визначається умовами конкретного проекту та заздалегідь узгоджується із Залученим експертом до початку виконання робіт/надання послуг.

5. НЕМАТЕРІАЛЬНЕ ЗАОХОЧЕННЯ (ПОЛІТИКА CPE)

5.1. Для стимулювання безперервного професійного розвитку (Continuous Professional Education) членів організації, ВГО «ІВАУ» застосовує нематеріальне заохочення шляхом визнання їхнього внеску у вигляді CPE-годин.

5.2. Для нематеріального заохочення для сертифікованих членів (власників сертифікатів CIA, CRMA тощо) діє **політика CPE**, розроблена ВГО «ІВАУ» на основі вимог Глобального Інституту внутрішніх аудиторів (Global IIA).

5.3. За читання вебінарів, розробку навчальних матеріалів, участь у проєктах ЗОЯ та здійснення фахових перекладів Волонтерам **нараховуються CPE-години** пропорційно витраченому часу та складності завдань.

5.4. За фактом успішного завершення робіт/послуг за проєктом, ВГО «ІВАУ» офіційно **надає Волонтерам відповідні сертифікати**, які слугують документальним підтвердженням отриманих CPE-годин для їх подальшого звітування у системі сертифікації CCMS (Certification Candidate Management System).

6. МАТЕРІАЛЬНА ВІНАГОРОДА ТА ФІНАНСОВА МОДЕЛЬ

6.1. Матеріальне заохочення застосовується для проєктів, які генерують прямий дохід для ВГО «ІВАУ» (платні семінари/вебінари, комерційні проєкти із зовнішньої оцінки якості, реалізація перекладених методологічних матеріалів тощо).

6.2. Для забезпечення балансу між розвитком організації та справедливою компенсацією експертам, Правління ВГО «ІВАУ» затверджує таку фінансову модель розподілу отриманого доходу від реалізації конкретного проєкту:

- **20% від суми отриманого доходу** залишається на рахунках ВГО «ІВАУ» для покриття адміністративних витрат, організаційного супроводу, розвитку інфраструктури та забезпечення статутної діяльності організації;
- **80% від суми отриманого доходу** формують цільовий фонд, який повністю направляється на виплату матеріальної винагороди членам-експертам за виконану роботу (читання вебінарів, участь в проєктах ЗОЯ, переклад матеріалів, які реалізуються тощо).

6.3. Податкові та соціальні зобов'язання (важливе уточнення до 80%):

Фонд оплати праці (зазначені вище 80%) є максимальною сумою витрат ВГО «ІВАУ» на матеріальне забезпечення залученого експерта в рамках одного проєкту. Згідно з рішенням Правління, **до складу цих 80% входить нарахування ЄСВ** (єдиного соціального внеску у розмірі 22%).

Механізм розрахунку: Сума 80% від доходу розподіляється на дві складові:

1. Безпосередньо сума винагороди за договором ЦПХ (Gross-сума, з якої утримуються ПДФО 18% та військовий збір відповідно до законодавства);
2. Сума нарахування ЄСВ (22% від Gross-суми винагороди), який сплачується за рахунок ВГО «ІВАУ» до державного бюджету.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИПЛАТИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ВІНАГОРОДИ

7.1. Офіційне оформлення виплати матеріальної винагороди Волонтерам / Залученим експертам здійснюється виключно в рамках правового поля України.

7.2. З членами організації, яким призначена матеріальна винагорода, укладаються **Договори цивільно-правового характеру (ЦПХ) як з фізичними особами** на надання послуг або виконання робіт.

7.3. Договір ЦПХ укладається до початку фактичного надання послуг (викладання, оцінки ЗОЯ, перекладу). У договорі чітко фіксується предмет, обсяг послуг, строки, сума винагороди та порядок розрахунків.

7.4. Підставою для здійснення виплати є **Акт приймання-передачі наданих послуг (виконаних робіт)**, підписаний обома сторонами. Акт підтверджує, що послуги надані у повному обсязі, належної якості та прийняті ВГО «ІВАУ».

7.5. Виплата винагороди здійснюється у безготівковій формі на банківський рахунок (картку) фізичної особи, вказаний у реквізитах Договору ЦПХ.

7.6. ВГО «ІВАУ» виступає податковим агентом щодо доходів, які виплачуються фізичній особі за Договором ЦПХ. Організація самостійно розраховує, утримує та перераховує до бюджету податок на доходи фізичних осіб (ПДФО), військовий збір, а також нараховує та сплачує ЄСВ у встановлені законодавством строки.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. ВГО «ІВАУ» (Правління ВГО «ІВАУ») має право:

- Оцінювати якість наданих послуг (проведених вебінарів, перекладів, робіт по ЗОЯ).
- Вносити зміни до формату проєктів та переглядати фінансові умови нових проєктів за рішенням Правління.

8.2. ВГО «ІВАУ» (Правління ВГО «ІВАУ») зобов'язана:

- Своєчасно та у повному обсязі здійснювати виплату матеріальної винагороди згідно з підписаними Актами.
- Своєчасно видавати сертифікати СРЕ для цілей нематеріального заохочення.

8.3. Волонтер / Залучений експерт має право:

- Отримувати своєчасну винагороду або сертифікати СРЕ відповідно до умов залучення.
- Отримувати організаційну та методологічну підтримку від ВГО «ІВАУ» під час реалізації проєкту.

8.4. Волонтер / Залучений експерт зобов'язаний:

- Надавати послуги на високому професійному рівні, дотримуючись Кодексу етики Інституту внутрішніх аудиторів.
- Дотримуватися встановлених термінів та дедлайнів проєктів.
- Зберігати конфіденційність інформації, отриманої в процесі надання послуг (особливо актуально для послуг із ЗОЯ).

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Правління ВГО «ІВАУ».

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться виключно за рішенням Правління ВГО «ІВАУ» та оформлюються відповідними протоколами.

9.3. Спори, що можуть виникнути у зв'язку із застосуванням цього Положення, вирішуються шляхом переговорів між Правлінням ВГО «ІВАУ» та залученим членом

організації. У разі недосягнення згоди спір вирішується відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Контроль за виконанням та дотриманням норм цього Положення покладається на Президента ВГО «ІВАУ»/Виконавчого директора ВГО «ІВАУ».

9.5. За необхідності контроль може також здійснюватися членами (членом) Правління ВГО «ІВАУ» або Ревізійною комісією ВГО «ІВАУ».