

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Черговими Загальними зборами членів
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «ІНСТИТУТ
ВНУТРІШНІХ АУДИТОРІВ УКРАЇНИ»
ПРОТОКОЛ №06-02-20/01
від 6 лютого 2020 року**

**СТАТУТ
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ІНСТИТУТ ВНУТРІШНІХ АУДИТОРІВ
УКРАЇНИ»
(нова редакція)**

Код ЄДРПОУ 25917293

м. Київ, 2020 рік

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та саморозпуску ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ІНСТИТУТ ВНУТРІШНІХ АУДИТОРІВ УКРАЇНИ» (далі - Інститут).

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНСТИТУТ ВНУТРІШНІХ АУДИТОРІВ УКРАЇНИ» є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.1. Основними принципами діяльності Інституту є:

- верховенство права та закону, рівність перед законом;
- пріоритет суспільних інтересів;
- професіоналізм;
- демократичність;
- рівноправність членів;
- вільний вибір території;
- відсутність майнового інтересу його членів;
- добровільність;
- справедливість;
- прозорість, відкритість та публічність;
- самоврядність.

1.2. Інститут є вільним у виборі напрямків його діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.3. Найменування Інституту:

- Повне найменування – ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНСТИТУТ ВНУТРІШНІХ АУДИТОРІВ УКРАЇНИ».
- Скорочене найменування – ВГО «ІВАУ».
- Назва англійською мовою – «THE INSTITUTE OF INTERNAL AUDITORS UKRAINE».
- Скорочена назва англійською мовою – «The ІА Ukraine»

1.4. Місцезнаходження Інституту: 02660, м. Київ, вулиця Євгена Свєрстюка, будинок 23, офіс 917.

Стаття 2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

Основна мета діяльності Інституту є: задоволення та захист професійних, соціальних, економічних, освітніх та інших спільних інтересів своїх членів, сприяння розповсюдженню та затвердженню принципів правової держави, та впровадження в Україні міжнародної професійної практики внутрішнього аудиту, Міжнародних стандартів професійної практики внутрішнього аудиту (далі-Стандарти), адвокатування та захист інтересів професії на території України. Інститут є представником Міжнародного Інституту Внутрішніх Аудиторів (The Institute of Internal Auditors, Inc., (далі-ІІА)), в Україні («Виключна територія») відповідно до місії та цілей, статуту та регламенту ІІА, положення про політики ради директорів, надані права є виключними на Виключній території, і ІІА не може надати іншій організації привілеї інституту ІІА на Виключній території.

Інститут має на меті впровадження в Україні глобальних Стандартів і Керівних Принципів, в тому числі: (i) Основні положення міжнародної професійної практики (International Professional Practices Framework, «ІPPF»), (ii) Визначення внутрішнього

аудиту, (iii) Міжнародних стандартів професійної практики внутрішнього аудиту («Стандарти»), (iv) Кодексу етики («Кодекс»), (v) документів, в яких викладена позиція ІА, (vi) методичних вказівок та (vii) практичних посібників.

Інститут просуває програми сертифікації, зокрема: (i) Дипломований внутрішній аудитор (Certified Internal Auditor®, «CIA»), (ii) Сертифікація з самооцінки контролю (Certification in Control Self Assessment®), (iii) Дипломований професійний державний аудитор (Certified Government Auditing Professional®), (iv) Дипломований аудитор фінансових послуг (Certified Financial Services Auditor®), (v) Дипломований спеціаліст з оцінки ризик-менеджменту (Certification in Risk Management Assurance®) та (vi) інші програми сертифікації, які будуть створені, набуті або надані за ліцензією Інститутом внутрішніх аудиторів (ІА) (разом «Сертифікація»).

2.1. Для досягнення своєї мети Інститут ставить перед собою наступні завдання:

- 2.1.1. захист соціальних та професійних прав та законних інтересів членів Інституту;
- 2.1.2. залучення міжнародних інститутів, організацій до втілення проектів з розвитку внутрішнього аудиту в Україні та в інших державах;
- 2.1.3. вивчення міжнародних практик, проектів з питань внутрішнього аудиту та корпоративного управління, а також впровадження їх відповідно до сфери застосування в Україні та в інших державах;
- 2.1.4. впровадження Міжнародних стандартів професійної практики внутрішнього аудиту в Україні та в інших державах;
- 2.1.5. підготовка до кваліфікаційних іспитів кандидатів на отримання сертифікатів що надаються Міжнародним Інститутом Внутрішнього Аудиту(ІА);
- 2.1.6. підвищення рівня кваліфікації внутрішніх аудиторів, членів аудиторських комітетів та інше;
- 2.1.7. вивчення суспільної думки стосовно розвитку внутрішнього аудиту та засад корпоративного управління в Україні, шляхом проведення соціальних досліджень та опитувань;
- 2.1.8. проведення навчального процесу та перепідготовка спеціалістів з питань внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю, бухгалтерського обліку, оподаткування, оцінки ризиків та інших ланок корпоративного управління;
- 2.1.9. видання в установленому чинним законодавством порядку, на неприбуткових засадах, поліграфічним способом та/чи на електронних та аудіо-, відео носіях книг, брошур, іншої друкованої продукції (в т.ч. наукової та навчально-освітньої продукції на електронних та аудіо-, відео носіях, яка пропагує принципи та ідеї Міжнародного Інституту Внутрішніх Аудиторів(ІА));
- 2.1.10. розповсюдження видавничої продукції, в т.ч. контенту в Інтернеті;
- 2.1.11. участь в організації та безпосередня організація наукової, інформаційної, освітньої та просвітницької діяльності: теоретичні та науково-практичні конференції, диспути, тематичні «круглі столи», тренінги, семінари та інші заходи професійної спільноти;
- 2.1.12. надання інформаційно-консультаційних послуг з питань внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю, бухгалтерського обліку, оподаткування, оцінки ризиків, інформаційної, економічної безпеки, корпоративного управління;
- 2.1.13. сприяння в організації впорядкованого дозвілля членів Інституту;
- 2.1.14. проведення урочистостей, святкувань, конкурсів, вечорів відпочинку, акцій та фестивалів для членів інституту та професійної спільноти;

- 2.1.15. вдосконалення учбового процесу в вищих навчальних закладах по дисциплінам: внутрішній аудит, бухгалтерський облік, оподаткування, ризик менеджмент, корпоративне управління та інше;
 - 2.1.16. співпраця з навчальними закладами, аудиторськими та юридичними організаціями;
 - 2.1.17. вивчення ефективності дії нормативно-правових актів, що регулюють питання внутрішнього аудиту та корпоративного управління та внесення пропозиції щодо вдосконалення законодавства;
 - 2.1.18. сприяння правоохоронним органам в розробці методик викриття шахрайства, зловживання та інших економічних злочинів;
 - 2.1.19. неухильне дотримання норм Кодексу етики Міжнародного Інституту внутрішніх аудиторів та Міжнародних стандартів професійної практики внутрішнього аудиту;
 - 2.1.20. переклад та постійна актуалізація Міжнародних стандартів професійної практики внутрішнього аудиту, впровадження в роботу внутрішніх аудиторів в Україні;
 - 2.1.21. сприяння розвитку корпоративного управління шляхом вдосконалення та впровадження ефективних процесів внутрішнього контролю
 - 2.1.22. співробітництво з державними органами.
- 2.2. Для виконання поставлених мети та завдань Інститут, у порядку, встановленому чинним законодавством України, здійснює таку діяльність:
- 2.2.1. вільно поширює інформацію про свою діяльність, представляє свою мету (цілі);
 - 2.2.2. звертається у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - 2.2.3. звертається до судів у порядку, визначеному законом;
 - 2.2.4. одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - 2.2.5. бере участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
 - 2.2.6. бере участь та проводить мирні зібрання;
 - 2.2.7. здійснює інші права, не заборонені законом;
 - 2.2.8. сприяє практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища окремих верств населення та Українського суспільства в цілому;
 - 2.2.9. бере участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
 - 2.2.10. виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
 - 2.2.11. засновує з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
 - 2.2.12. сприяє в інформуванні суспільства про практику та проблемні питання у суспільстві.
 - 2.2.13. захищає права та інтереси своїх членів в судах будь-якої юрисдикції;
 - 2.2.14. надає допомогу в захисті прав і основних свобод людини та громадянина;
 - 2.2.15. надає членам Інституту методичну та інформаційну допомогу;

- 2.2.16. організовує та проводить лекції, семінари, тренінги, конференції, зустрічі та інші інформаційно - освітні заходи;
- 2.2.17. організовує та проводить статистичні дослідження;
- 2.2.18. збирає, вивчає, узагальнює та розповсюджує передовий вітчизняний та зарубіжний досвід підготовки, організації та проведення програм, спрямованих на поліпшення та використання внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю, оцінки ризиків, бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні;
- 2.2.19. бере участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 2.2.20. створює спільно з іншими громадськими організаціями спілки, об'єднання для досягнення своїх статутних мети та завдань;
- 2.2.21. співпрацює із зарубіжними та міжнародними структурами, вивчає їх досвід, бере участь у міжнародних заходах;
- 2.2.22. виступає учасником зовнішньоекономічних відносин з зарубіжними та міжнародними партнерами для досягнення своїх статутних завдань;
- 2.2.23. виступає виконавцем державного замовлення, відповідно до чинного законодавства.
- 2.3. Інститут вправі здійснювати іншу діяльність відповідно до чинного законодавства.
- 2.4. Інститут має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до чинного законодавства.

Стаття 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ІНСТИТУТУ

- 3.1. Інститут є юридичною особою з дня її державної реєстрації.
- 3.2. Інститут створюється на невизначений термін.
- 3.3. Інститут може набувати Всеукраїнський статус громадської організації.
- 3.4. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», цього Статуту, інших законодавчих та нормативно-правових актів, внутрішніх документів Інституту.
- 3.5. Інститут має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.
- 3.6. Інститут може мати круглу печатку, штампи, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка Інституту реєструється в установленому порядку. Інститут може мати бланки зі своїм найменуванням та інші засоби аудіовізуальної ідентифікації.
- 3.7. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке йому належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- 3.8. Інститут не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Інституту.
- 3.9. Інститут не відповідає за зобов'язання держави та своїх членів, як і держава і члени не відповідають за зобов'язання Інституту.
- 3.10. Інститут має право:
 - 3.10.1. від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Інституту;

- 3.10.2. бути позивачем та відповідачем, третьою особою, іншим учасником процесу у судах будь-якої юрисдикції згідно з чинним законодавством України з метою захисту особистих немайнових та майнових прав Інституту, своїх членів, а також прав та охоронюваних законом інтересів інших осіб, які звернулися до нього за таким захистом;
- 3.10.3. наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;
- 3.10.4. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Інституту у державних та недержавних органах і організаціях;
- 3.10.5. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
- 3.10.6. вносити пропозиції до органів державної влади і управління;
- 3.10.7. здійснювати необхідну господарську діяльність відповідно до статутної мети і завдань, а також створювати в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Інституту та сприяє її досягненню;
- 3.10.8. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- 3.10.9. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане йому у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Інституту;
- 3.10.10. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від основної діяльності Інституту та спрямовувати фінансування на виконання статутної мети та завдань;
- 3.10.11. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;
- 3.10.12. засновувати засоби масової інформації;
- 3.10.13. брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням, України та цьому Статуту;
- 3.10.14. мати інші права, передбачені законами України.
- 3.11. Майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої діяльності утворених Інститутом юридичних осіб (товариств, підприємств), використовуються виключно на виконання статутних завдань Інституту або на благодійні цілі і не можуть розподілятися між членами Інституту.

Стаття 4. ЧЛЕНСТВО В ІНСТИТУТІ

- 4.1. Умови і порядок прийому в члени Інституту, припинення членства визначаються цим Статутом.
- 4.2. Членами Інституту можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, поділяють принципи та завдання Інституту, визнають та виконують положення цього Статуту, Міжнародних стандартів професійної практики внутрішнього аудиту та Кодексу етики, відповідають вимогам і прийняті до Інституту в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Інституту.
- 4.3. В Інституті може бути «пільгове членство» без можливості впливати на діяльність Інституту через участь у Загальних зборах членів Інституту. Перелік пільгових груп визначає Правління Інституту.
- 4.4. Приймання нових членів до Інституту здійснюється Правлінням.

- 4.5. Рішення про приймання до Інституту або про відмову приймається Правлінням у місячний термін з дати подачі заяви за умови подання заявником всіх необхідних відомостей.
- 4.6. Рішення про відмову у прийомі до членів Інституту має бути вмотивованим.
- 4.7. Членство в Інституті припиняється у випадках:
- 4.7.1. добровільного припинення членства в Інституті відповідно до поданої заяви;
- 4.7.2. примусового виключення з членів Інституту або автоматичного припинення членства в Інституті у випадках, передбачених Статутом Інституту.
- 4.8. Добровільне припинення членства в Інституті здійснюється шляхом подання письмової заяви до Інституту. Рішення Правління у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.
- 4.9. Члена Інституту може бути виключено з Інституту за рішенням Правління за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:
- 4.9.1. порушення Кодексу Етики аудитора або виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Інституті, або скарги на адресу такого члена;
- 4.9.2. невиконання статутних обов'язків, в тому числі, порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління або порушення правил і норм, прийнятих Установчими зборами, Загальними зборами, Правлінням або Президентом, які є обов'язковими для всіх членів Інституту;
- 4.9.3. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Інституту;
- 4.9.4. діяльність члена суперечить меті та завданням Інституту;
- 4.9.5. член втратив зв'язок із Інститутом без поважних причин.
- 4.10. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:
- 4.10.1. визнання члена Інституту недієздатною особою у встановленому законом порядку;
- 4.10.2. набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Інституту, який скоїв умисний злочин;
- 4.10.3. смерті члена Інституту;
- 4.10.4. порушення членами Інституту вимог статутних документів щодо своєчасної сплати внесків.
- 4.11. У разі добровільного припинення членства в Інституті, виключення члена з Інституту або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Інституту, поверненню не підлягають.
- 4.12. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ІНСТИТУТУ
- 4.12.1. Члени Інституту мають право:
- брати участь в управлінні Інститутом через участь у Загальних зборах у порядку, передбаченому цим Статутом;
 - обирати та бути обраними до органів Інституту, його відокремлених підрозділів;
 - брати участь у роботі структурних підрозділів Інституту, включаючи Загальні збори відповідного відокремленого підрозділу, ініціювати створення таких відокремлених підрозділів для виконання статутних завдань Інституту;
 - брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організовуються та проводяться Інститутом на умовах, затверджених Правлінням або відповідним відокремленим підрозділом Інституту, в межах своєї компетенції;
 - користуватися послугами та привілеями Інституту, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Інститут, на умовах, затверджених Правлінням;

- вимагати розгляду на засіданнях Загальних зборів будь-яких питань, що стосуються діяльності Інституту;
 - обговорювати будь-які питання діяльності Інституту, вносити на розгляд Інституту пропозиції щодо вдосконалення його діяльності;
 - одержувати від Інституту допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Правлінням;
 - звертатись до Інституту щодо захисту прав та інтересів Члена перед органами державної влади, а також у разі виявлення інших порушень з боку третіх осіб.
 - вийти з Інституту в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.
- 4.12.2. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Загальних зборів.
- 4.12.3. Члени Інституту зобов'язані:
- дотримуватись вимог цього Статуту, також Міжнародних стандартів професійної практики внутрішнього аудиту та Кодексу Етики, розроблених Міжнародним Інститутом Внутрішніх Аудиторів(ІА), також внутрішніх документів Інституту та виконувати рішення Загальних зборів, Правління та інших органів Інституту;
 - брати активну участь у досягненні цілей та завдань Інституту, всіляко сприяти Інституту у його діяльності;
 - не допускати дій, що дискредитують Інститут;
 - інформувати органи Інституту про відомі їм факти, які можуть негативно вплинути на діяльність Інституту, а також про факти порушення цього Статуту;
 - нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Інституту;
 - своєчасно та належним чином повідомляти Правління про зміну своїх анкетних та контактних даних, в тому числі – зміну адреси електронної пошти.
- 4.13. Члени Інституту сплачують вступні, членські, щорічні обов'язкові членські внески та можуть сплачувати за власним бажанням добровільні членські внески.
- 4.14. Вступний внесок є одноразовим внеском, який сплачується кандидатом до Інституту перед поданням заяви про вступ до Інституту.
- 4.15. Щорічний обов'язковий членський внесок сплачується членом Інституту:
- 4.15.1 кандидатом до Інституту – перед поданням заяви про вступ до Інституту;
 - 4.15.2. членом Інституту – протягом 90 календарних днів з дати календарного початку поточного року, але не пізніше дати проведення Загальних Зборів;
- 4.16. Кошти, отримані від сплати членських внесків спрямовуються на виконання статутної мети та реалізацію статутних завдань Інституту, розвиток матеріально-технічної бази, забезпечення діяльності керівних органів.
- 4.17. Розмір вступних та обов'язкових членських внесків встановлюється та коригується рішенням Правління Інституту.

Стаття 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

- 5.1. В Інституті створюються наступні органи управління:
- Загальні збори членів Інституту;
 - Правління, яке очолює Президент;
- 5.2. Для здійснення функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Інституту, станом та обліком його матеріальних цінностей, а також для забезпечення контролю за зарахуванням та витрачанням коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями заявленої діяльності Інституту, утворюється контрольний орган – Ревізійна комісія.

Стаття 6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ІНСТИТУТУ

- 6.1 Загальні збори членів Інституту (далі – Загальні збори) є вищим органом Інституту, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.
- 6.2 У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника. Кожний член Інституту має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Інституту.
- 6.3 Чергові Загальні збори проводяться один раз на рік за рішенням Правління у термін не пізніше 30 травня. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, доводиться до членів Інституту не пізніше, ніж за 40 календарних днів, до дати проведення засідання Загальних зборів, шляхом його розміщення на Інтернет-сайті Інституту та дублюється надсиланням членам Інституту електронною поштою. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Президентом, а також членами Інституту.
- 6.4 Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Інституту, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Інституту із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Інституту не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.
- 6.5 Не менш як одна десята частина членів Інституту мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Інституту про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.
- 6.6 До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:
 - 6.6.1. визначення основних напрямків діяльності Інституту, затвердження його планів та звітів про їх виконання;
 - 6.6.2. внесення і затвердження змін до установчих документів Інституту;
 - 6.6.3. внесення та затвердження відомостей про Інститут;
 - 6.6.4. прийняття рішення про припинення діяльності Інституту;
 - 6.6.5. обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
 - 6.6.6. обрання Правління Інституту та відкликання Правління, або окремих членів Правління;
 - 6.6.7. затвердження Положення про Правління Положення про Ревізійну комісію, Положення про Членство та внесення змін до них;
 - 6.6.8. обрання та відкликання Президента;
 - 6.6.9. затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Інституту;
 - 6.6.10. визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;
 - 6.6.11. прийняття рішень за скаргами на відмову у прийомі до членів Інституту, а також за скаргами на виключення з членів Інституту;
 - 6.6.12. розгляд звітувань, які проводяться на чергових Загальних зборах.
- 6.7 Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п. 6.6.2., п. 6.6.4 та п. 6.6.8. рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало

не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Інституту приймаються рішення щодо відчуження майна Інституту на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Інституту.

- 6.8 Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.
- 6.9 Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Інституту та членів Інституту. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.
- 6.10 Засідання Загальних зборів можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх представників), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку у протоколі Загальних зборів обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.
- Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Інституту та повідомляє про прийняте рішення членів Інституту не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

Стаття 7. ПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТУ

- 7.1. Правління є постійно діючим колегіальним органом управління Інституту.
- 7.2. До складу Правління входять Президент та члени Правління.
- 7.3. Члени Правління обираються терміном на 3 (три) роки з правом переобрання. Перебіг терміну повноважень членів Правління починається з моменту закінчення засідання Загальних зборів, на якому їх обрано.
- 7.4. Правління обирається на Загальних зборах із кандидатів членів Інституту в кількості не менше п'яти осіб.
- 7.5. Член Правління може в будь-який час подати у відставку, яка приймається Правлінням Інституту.
- 7.6. Члена Правління може бути достроково відкликано з посади за рішенням Правління з дотриманням наступного порядку:
- 7.6.1. питання відкликання з посади має бути обґрунтованим та зумовленим, зокрема, але не виключно, такими чинниками як: невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за посадою; поширення від імені Інституту відомостей, що завдають шкоди інтересам та/або діловій репутації Інституту; суттєве порушення Статуту Інституту, рішень Загальних зборів або Правління та інше;
- 7.6.2. ініціативу з відкликання підтримало не менше, ніж 2/3 членів Правління в повному складі;
- 7.7. Заміщення посад членів Правління, які стали вакантними, проводиться черговими Загальними зборами шляхом обрання нових членів Правління.
- 7.8. На засіданнях Правління головує Президент. У випадку відсутності Президента головує обирається з числа членів Правління.
- 7.9. Голови відокремлених підрозділів Інституту мають право брати участь у всіх засіданнях Правління, крім закритих, з правом дорадчого голосу.

- 7.10. До компетенції Правління відноситься вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю Інституту, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів.
- 7.11. До компетенції Правління належить:
- 7.11.1. поточне управління Інститутом;
 - 7.11.2. розробка пропозиції щодо основних напрямків роботи Інституту, визначення та виконання плану роботи Правління на відповідний термін;
 - 7.11.3. скликання чергового та позачергового засідання Загальних зборів;
 - 7.11.4. підготовка та затвердження положень і процедур для виконання статутної діяльності Інституту, а також зміни до них;
 - 7.11.5. забезпечення та контроль виконання рішень Загальних зборів;
 - 7.11.6. затвердження порядку повідомлення членів Інституту про скликання засідання Загальних зборів, визначення норми представництва на Загальних зборах, підготовки засідань Загальних зборів;
 - 7.11.7. надання згоди Президенту на призначення або звільнення з посади виконавчого директора;
 - 7.11.8. утворення спеціалізованих органів Інституту для реалізації функцій та повноважень діяльності, як постійно діючих комітетів і тимчасових комісій, робочих груп та інших, затвердження напрямків їх роботи та повноважень, а також затвердження голів таких підрозділів;
 - 7.11.9. утворення відокремлених підрозділів Інституту;
 - 7.11.10. створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Інституту та сприяє її досягненню;
 - 7.11.11. затвердження положень, правил, процедур, регламентів та інших внутрішніх документів Інституту, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів;
 - 7.11.12. прийняття членів до Інституту, виключення членів з Інституту;
 - 7.11.13. визначення розміру вступних та членських внесків, порядок їх сплати;
 - 7.11.14. затвердження зразків печатки, штампів та Положення про символіку Інституту, а також зразка посвідчення члена Інституту;
 - 7.11.15. інші повноваження, віднесені до компетенції Правління цим Статутом або рішеннями Загальних зборів.
- 7.12. Рішення Правління приймаються колегіально на засіданнях Правління або методом опитування (письмового чи електронного).
- 7.13. Чергові засідання Правління проводяться не рідше ніж раз у півроку. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Президента. Порядок скликання визначається Статутом.
- 7.14. Про чергове засідання Правління його члени мають бути повідомлені Президентом додатково, не пізніше, ніж за 7 (сім) робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Правління, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися за 2 (два) робочі дні до дати проведення засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного, а також методу опитування, який застосовуватиметься на такому засіданні.
- 7.15. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні або взяли участь в електронному опитуванні більше половини членів Правління. У випадку відсутності кворуму, протягом 7 (семи) днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним або проведене опитування членів Правління. На повторному

- засіданні Правління рішення приймається простою більшістю голосів тих членів Правління, що взяли участь в електронному опитуванні.
- 7.16. Члени Правління повинні брати участь у засіданнях особисто.
- 7.17. Рішення Правління приймаються колегіально на засіданнях Правління або методом опитування (письмового чи електронного). Рішення вважається прийнятим, якщо за нього висловилося не менше 2/3 від загальної кількості членів Правління.
- 7.18. Прийняті Правлінням рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Президентом або особою, що його заміщує, та секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням.

Стаття 8. ПРЕЗИДЕНТ

- 8.1. Президент очолює Правління та є вищою посадовою особою Інституту, яка має право представляти Інститут у відносинах з третіми особами та публічно висловлювати офіційну позицію Інституту. Президент може виконувати обов'язки Виконавчого директора та отримувати заробітну плату.
- 8.2. Президент звітує про результати своєї роботи за рік на черговому засіданні Загальних зборів.
Президент з власної ініціативи може подати у відставку, яка приймається Правлінням Інституту.
- 8.3. Президента може бути достроково відкликано з посади за рішенням Правління з дотриманням наступного порядку:
- 8.3.1. питання відкликання з посади має бути обґрунтованим та зумовленим, зокрема, але не виключно, такими чинниками як: невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за посадою; поширення від імені Інституту відомостей, що завдають шкоди інтересам та/або діловій репутації Інституту; суттєве порушення Статуту Інституту, рішень Загальних зборів та інше;
- 8.3.2. ініціативу відкликання підтримало не менше, аніж 2/3 членів Правління в повному складі.
- 8.4. В разі дострокового відкликання Президента його обов'язки виконує обраний на засіданні Правління - член Правління.
- 8.5. В межах своєї компетенції Президент:
- 8.5.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю Інституту та Правління щодо реалізації статутної мети та завдань Інституту;
- 8.5.2. протягом двох місяців з дати обрання на посаду Президента надає Правлінню орієнтовний графік заходів, спрямованих на досягнення статутної мети та завдань Інституту;
- 8.5.3. представляє Інститут у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, членами Інституту, приватними особами, відкриває рахунки в банківських установах, діє від імені Інституту без довіреності та вчиняє від імені Інституту юридично значущі дії;
- 8.5.4. головує на чергових і позачергових засіданнях Загальних зборів та засіданнях Правління;
- 8.5.5. скликає позачергові засідання Правління;
- 8.5.6. має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Інституту;
- 8.5.7. підписує затверджені Загальними зборами Статут Інституту, зміни та доповнення до нього;

- 8.5.8. забезпечує координацію діяльності відокремлених підрозділів Інституту;
- 8.5.9. виконує інші функції, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства України.
- 8.6. Президент обирається Загальними зборами терміном на 3(три) роки. Новообраний Президент вступає на посаду з моменту закінчення засідання Загальних зборів, на якому його було обрано. Президент не може обіймати посаду більше, ніж 2 (два) терміни поспіль або шість років підряд. Після залишення посади, Президент залишається членом Правління.
- 8.7. Кандидатура на посаду Президента може бути запропонована будь-яким членом Інституту і має бути подана до Правління у письмовій формі, разом із письмовою згодою кандидата, не менше, ніж за 2 (два) місяці до засідання Загальних зборів, на якому мають відбутися вибори. Форми подання та згоди встановлюються Правлінням.
- 8.8. Кандидатури на посаду Президента висуваються з числа осіб, які на момент висування є:
 - 8.8.1. членами Правління;
 - 8.8.2. головами відокремлених підрозділів Інституту;
- 8.9. Президента може бути достроково відкликано з посади з дотриманням порядку, визначеного цим Статутом.

Стаття 9. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР ТА АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПЕРСОНАЛ

- 9.1. З метою виконання функцій, що виникають у поточній діяльності Інституту та необхідні для виконання його статутних завдань, можуть залучатися на постійній основі або на основі договорів цивільно-правового характеру Виконавчий директор та інші працівники, в тому числі відповідальні за ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.
- 9.2. Виконавчий директор вступає на посаду з моменту його письмового призначення на посаду. Кандидатура на посаду Виконавчого директора може бути запропонована Президентом або будь-яким членом правління Інституту і має бути подана Правлінню, разом із письмовою згодою кандидата. Форми подання та згоди встановлюються Правлінням. Виконавчий директор виконує обов'язки Президента у разі його відсутності. Виконавчий директор виконує поточну роботу та здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.
- 9.3. Виконавчий директор може бути звільнений із посади за рішенням Правління з дотриманням порядку, визначеного цим Статутом.
- 9.4. В межах своєї компетенції Виконавчий директор:
 - 9.4.1. має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Інституту, а за потреби, здійснення ним функцій укладання цивільно-правових договорів від імені Інституту та здійснення інших значних правочинів, на підставі довіреності, наданої Президентом;
 - 9.4.2. забезпечує координацію господарської діяльності Інституту та Ревізійної комісії задля безперешкодного виконання ними їх прямих обов'язків;
- 9.5. Виконавчий директор має повноваження:
 - 9.5.1. контролювати ведення фінансової діяльності та використання активів Інституту;
 - 9.5.2. отримувати висновки про фінансову діяльність та використання активів Інституту до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
 - 9.5.3. проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Інституту, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

- 9.5.4. виконує інші функції, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства України.
- 9.6. Правління визначає потреби у адміністративному персоналі, формує та затверджує штатний розпис Інституту в межах бюджету Інституту.
- 9.3. Президент в межах штатного розпису, затвердженого Правлінням, приймає рішення щодо прийому на роботу та звільнення адміністративного персоналу, у тому числі працівників, відповідальних за ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.
- 9.4. Президент затверджує посадові інструкції для працівників адміністративного персоналу.

Стаття 10. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 10.1. Ревізійна комісія (контрольний орган) має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Інституту.
- 10.2. Контрольний орган обирається (створюється) Загальними зборами на термін на 3 роки у складі трьох членів, з правом переобрання, не більше ніж 2 (два) терміни поспіль або шість років підряд, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники Інституту не можуть бути членами Ревізійної комісії.
- 10.3. Ревізійна комісія скликається її Головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 30% членів Інституту.
- 10.4. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії.
- 10.5. Контрольний орган має повноваження:
- 10.5.1. вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Інституту;
 - 10.5.2. складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Інституту до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
 - 10.5.3. складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Інституту;
 - 10.5.4. проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Інституту, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

Стаття 11. НАБУТТЯ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО СТАТУСУ ТА СТВОРЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

- 11.1. При створенні відокремлених підрозділів у більшості адміністративно-територіальних одиниць Інститут має право набуття Всеукраїнського статусу Громадської Інституту.
- 11.2. Відокремлені підрозділи Інституту є міські та обласні (далі – відокремлені підрозділи), які створюються за рішенням Правління та за згодою Загальних зборів.
- 11.3. Відокремлені підрозділи не можуть набувати статусу юридичної особи у встановленому чинним законодавством України порядку.
- 11.4. Керівними органами відокремленого підрозділу є Збори членів. Збори членів відокремленого підрозділу проводяться один раз на рік та мають право приймати рішення з будь-яких питань їх діяльності. Нагляд за дотриманням Статуту Інституту у діяльності органів та членів відокремлених підрозділів - здійснює Правління.
- 11.5. Керівник відокремленого підрозділу призначається на 3 (три) роки Правлінням Інституту.
- 11.6. Керівники відокремлених підрозділів Інституту мають право виконувати всі дії, брати участь у всіх засіданнях Правління, крім закритих, з правом дорадчого голосу.

- 11.7. Вищим органом підрозділу є Збори членів, які скликаються за рішенням Керівника не рідше одного разу на рік. Позачергові збори можуть бути скликані за рішенням Правління, Президента або Керівника або на вимогу не менш як 1/3 відокремлених підрозділів.
- 11.8. Рішення приймаються простою більшістю голосів зареєстрованих на Зборах членів, відкритим або таємним голосуванням або через засоби електронного зв'язку, в тому числі Інтернету (за відповідним рішенням Зборів членів).
- 11.9. Припинення діяльності відокремлених підрозділів може бути проведене за рішенням Правління.

Стаття 12. КОШТИ ТА МАЙНО ІНСТИТУТУ

- 12.1. Власністю Інституту є майно та кошти, які необхідні для здійснення його Статутної діяльності.
- 12.2. Інститут для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане такому громадському об'єднанню його членами (учасниками) або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті підприємницької діяльності такого об'єднання, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження).
- 12.3. Кошти та майно Інституту формуються з:
- надходжень від надання інформаційно-консультаційних послуг з питань внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю, бухгалтерського обліку, оподаткування, оцінки ризиків, інформаційної та економічної безпеки;
 - коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, спонсорської допомоги чи добровільних пожертвувань;
 - дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів, міжнародних фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін;
 - благодійних внесків і пожертвувань, які надано фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
 - спонсорських надходжень та цільового фінансування окремих програм, грантів, міжнародних та вітчизняних Організацій;
 - інших джерел, які не заборонено чинним законодавством.
- 12.4. Кошти використовуються на виконання статутних завдань, статутної мети Інституту.
- 12.5. Інститут, створені ним юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в податкових органах та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.
- 12.6. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед членів Інституту, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 12.7. Отримані доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

- 12.8. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке, відповідно до законодавства, може бути звернено стягнення.
- 12.9. Діяльність Інституту здійснюється самостійно та відповідно до чинного законодавства.

Стаття 13. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

- 13.1. Інститут має право вступати у міжнародні громадські організації, створювати міжнародні спілки громадських організацій у встановленому законом порядку, підтримувати міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні договори, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 13.2. Інститут має право надавати інформаційно-консультаційні послуги з питань внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю, бухгалтерського обліку, оподаткування, оцінки ризиків, інформаційної та економічної безпеки у інших державах, за межами України, відповідно до міжнародних контрактів.

Стаття 14. ПОРЯДОК ЗВІТУВАНЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ІНСТИТУТУ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

- 14.1. Інститут здійснює свою діяльність на принципах самоврядності, що передбачає право самостійно здійснювати управління Інститутом, а також не втручання органів державної влади. Звітування перед Членами Інституту проводиться на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Інституту.
- 14.2. Щорічний звіт на Загальних зборах по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 40 днів з моменту проведення Загальних зборів.
- 14.3. Правління та Президент Інституту мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Інституту щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань Інституту.

Стаття 15. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ІНСТИТУТУ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

- 15.1. Члени Інституту мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Інституту, Президента, Правління, Ревізійної комісії або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:
- 15.1.1. на дії або бездіяльність члена Інституту - первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скажника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом Члена Інституту, який скаржиться, а також Члена Інституту, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Інституту, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом Члена Інституту який скаржиться, а також Члена Інституту дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- 15.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Президента - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом Члена Інституту, який скаржиться, а також Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Інституту, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом Члена, який скаржиться, а також Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- 15.1.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом Члена Інституту, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 15.1.4. рішення, дії або бездіяльність членів Ревізійної комісії може бути оскаржена членом Інституту, Правлінням або іншими посадовими особами до Правління шляхом подання відповідної письмової скарги. Від моменту такої скарги Правління приймає одне з наступних рішень: відхилення скарги з обов'язковим зазначенням причин такого відхилення, або задоволення скарги, а також включення до порядку денного найближчих Загальних зборів питання про дострокове припинення повноважень члена Ревізійної комісії. Для прийняття вказаного рішення Правління має право витребувати усні або письмові пояснення від члена Ревізійної комісії, рішення, дії або бездіяльність якого оскаржується. Рішення приймається більшістю голосів членів Правління.
- 15.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження її надходження:
- 15.2.1. скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

Стаття 16. НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 16.1. Порядок внесення змін до статуту визначається цим статутом та чинним законодавством України.
- 16.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 присутніх членів Інституту. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

Стаття 17. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

- 17.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.
- 17.2. Припинення діяльності Інституту має наслідком припинення юридичної особи.

- 17.3. Інститут має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 17.4. Рішення про саморозпуск Інституту приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.
- 17.5. Реорганізація Інституту здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
- 17.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Інституту шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Інституту визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
- 17.7. У разі припинення діяльності Інституту у результаті його ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Президент
Лебединець Тетяна Леонідівна

